

LABORATORIO “PROJECT MANAGEMENT E TEORIA DEI GRAFI”

ITCG “Michelangelo Buonarroti” Via A. Celli 1 – Frascati

Responsabile scientifico: Francesca Tovenà

Gruppo di lavoro: Paola Faggiani, Maria Antonietta Restaino, Tamara Battisti

CAPITOLATO DEL PROGETTO : “LA SETTIMANA DELLO STUDENTE”

DATI GENERALI

1. Il progetto preso in considerazione prevede la realizzazione della “settimana dello studente”, ossia una settimana di attività extra-curricolari o curricolari integrative, gestite in modo autonomo ed originale dagli studenti.
La “settimana dello studente” viene di solito richiesta dai rappresentanti d’Istituto degli studenti durante periodi particolari dell’anno scolastico e concessa dal Dirigente Scolastico, se reputa adeguati gli obiettivi, le argomentazioni, le modalità di realizzazione presentate.
2. L’obiettivo culturale e didattico mira a responsabilizzare gli alunni nella gestione della struttura scolastica, creando le premesse per la crescita personale, coinvolgendoli in attività culturali proposte dagli studenti, con la guida dei docenti sia interni che esterni all’Istituto.
3. La responsabilità dell’intero istituto scolastico è del Dirigente scolastico. I docenti sono responsabili degli alunni e delle strutture durante l’ora di lezione. La responsabilità viene comunque richiesta anche agli alunni, i quali dovranno organizzare un loro servizio d’ordine nel momento in cui gli viene concessa l’autorizzazione alle attività alternative.
4. I risultati saranno accettabili se:
 - a) gli alunni riusciranno a frequentare i corsi che avranno prenotato,
 - b) non rimarranno ore libere di inattività per i ragazzi nel corso della mattinata.
5. L’ambiente è quello scolastico della sede succursale dell’Istituto (anche la centrale potrebbe essere coinvolta per alcune attività p.e. l’aula magna). In particolare si possono utilizzare : aule, laboratori, biblioteca, campo sportivo, palestre.
6. La sicurezza deve essere assicurata dai docenti responsabili dell’ora. Si può pensare anche ad assicurazione per attività sportive extra-scolastiche (da richiedere al DS). Docenti esterni

devono essere autorizzati dal DS ed eventualmente assicurati. Il servizio d'ordine deve essere organizzato dagli studenti. Bisognerà vigilare che estranei non entrino nell'istituto

DATI TECNICI

7. Servizi E/o prodotti da realizzare-
 - a) Corsi organizzati come in college (con alunni che si spostano nelle aule dei corsi scelti) o in altro modo proposto dagli studenti
 - b) Filmato o presentazione multimediale realizzati dagli studenti
 - c) Momento finale di chiusura attività
8. Sono previsti al massimo 5 giorni lavorativi in ore antimeridiane. Il DS può concordare con i rappresentanti d'istituto anche soltanto 2-3 giorni. Le strutture utilizzabili, contenenti materiale didattico o scientifico, sono affidati da DS ad un docente sub-consegnatario responsabile della struttura all'inizio dell'anno scolastico. Quindi per l'utilizzo di tali strutture deve essere coinvolto il responsabile e soprattutto deve essere sempre presente almeno un docente responsabile dell'ora ed il tecnico di laboratorio. Anche l'accesso alla biblioteca è possibile solo se presente il responsabile e/o il bibliotecario.
9. Si richiede agli studenti di considerare misure alternative nel caso che sia assente il docente di un corso. Inoltre potrebbe essere necessario organizzare un gruppo che mantiene la pulizia della struttura scolastica, sottoposta ad afflusso di studenti maggiore rispetto al solito (p.e. nella sede succursale potrebbero accedere anche alunni della sede centrale) ed ad uso per attività extra-scolastiche. Questo per non gravare di costi aggiuntivi il bilancio scolastico, già esiguo. Come già in passato gli studenti hanno organizzato il servizio d'ordine per evitare accessi indesiderati nell'Istituto, ma è da considerare che potrebbero essere assenti gli alunni del servizio d'ordine

DATI ECONOMICI

10. I mezzi disponibili che possono essere utilizzati sono:
 - a) aule scolastiche
 - b) esperienza dei docenti
 - c) esperienza dei tecnici di laboratorio
 - d) computer
 - e) videoproiettori
 - f) applicativi software
 - g) materiale per attività sportiva (palloni, materassini, attrezzi ecc.)
- 11) Nessun budget è disponibile per l'attività prevista. Gli studenti possono prevedere un raccolta fondi per il momento finale di chiusura attività (anche in base al periodo scolastico p.e. carnevale o feste di Natale)